

Số: 03 /TB-VP

Krông Năng, ngày 06 tháng 6 năm 2013

THÔNG BÁO

V/v phân công công tác trong Văn phòng HĐND&UBND huyện

Căn cứ Quyết định số: 01/QĐ-VP, ngày 10/4/2013 của Văn phòng HĐND&UBND huyện về việc ban hành Quy chế làm việc của Văn phòng HĐND&UBND huyện Krông Năng.

Căn cứ tình hình thực tế về cán bộ, công chức và nhiệm vụ của Văn phòng HĐND&UBND huyện, Văn phòng HĐND&UBND huyện Krông Năng phân công công tác trong Văn phòng HĐND&UBND huyện như sau:

I. Lãnh đạo Văn phòng:

1. Ông: Phan Viết Nghĩa - Chánh Văn phòng:

- Chịu trách nhiệm chung, điều hành mọi hoạt động của Văn phòng theo chức năng, nhiệm vụ được quy định; chịu trách nhiệm toàn bộ về tổ chức, hoạt động của công tác Văn phòng trước Thường trực HĐND, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND huyện.

- Phục vụ Thường trực HĐND huyện lập dự toán kinh phí hoạt động hàng năm, tổ chức thực hiện, quản lý kinh phí hoạt động của HĐND huyện.

- Trực tiếp phụ trách lĩnh vực: *tổ chức cán bộ, tài chính, ngân sách, xây dựng cơ bản, kế hoạch, quy hoạch, quản trị hành chính, cải cách hành chính.*

- Chủ tài khoản của cơ quan, chịu trách nhiệm toàn bộ việc quản lý, thu, chi kinh phí hoạt động của Văn phòng theo quy định của Pháp luật.

2. Ông: Lê Thanh Dựng - Phó Chánh Văn phòng tổng hợp:

- Thay mặt Chánh Văn phòng quản lý, điều hành công việc của Văn phòng khi Chánh văn phòng đi vắng.

- Giúp Chánh Văn phòng theo dõi, phụ trách lĩnh vực: *tổng hợp, nông nghiệp, tài nguyên, môi trường, giao thông, thủy lợi, công thương, khoa học và công nghệ, công nghệ tin học.*

3. Bà: Phan Thị Diệu Trang - Phó Chánh Văn phòng nội chính:

- Giúp Chánh Văn phòng theo dõi, phụ trách lĩnh vực Nội chính bao gồm: *Quân sự, Công an, Thanh tra, Tư pháp, Tòa án, Viện Kiểm sát, Thi hành án Dân sự, Lâm nghiệp, các nhiệm vụ liên quan đến rừng; Tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, trả lời ý kiến của cử tri; điều xe cho lãnh đạo đi công tác, phân công lái xe trực cả ngày nghỉ cho hợp lý khi lãnh đạo có nhiệm vụ đi công tác đột xuất.*

4. Ông: Mai Công Danh - Phó Chánh Văn phòng: Giúp Chánh Văn phòng theo dõi, phụ trách lĩnh vực: *Văn hóa - xã hội, Tôn giáo, thi đua, khen thưởng, phục vụ hoạt động của Thường trực HĐND và hoạt động Hội đồng Nhân dân*

II. Chuyên viên, tạp vụ, lái xe, kế toán và bảo vệ Văn phòng:

1. Ông: **Lê Ngọc Ty** - tổ trưởng Tổ chuyên viên, phụ trách lĩnh vực nội chính, tổng hợp, chuyên viên Ban Pháp chế HĐND huyện
2. Ông: **Nguyễn Công Vỹ** - chuyên viên phụ trách lĩnh vực kinh tế, chuyên viên Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện.
3. Ông: **Lê Phong Phú** - chuyên viên phụ trách lĩnh vực Văn hóa - xã hội và Thủ quỹ cơ quan.
4. Bà: **Quách Mỹ Lưu** - chuyên viên phụ trách lĩnh vực Hội đồng nhân dân, tiếp công dân.
5. Ông: **Nguyễn Đại Dương** - chuyên viên phụ trách lĩnh vực tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa
6. Ông: **Huỳnh Duy Việt** - chuyên viên phụ trách lĩnh vực công nghệ thông tin.
7. Bà: **Lê Thị Lại** - Tổ trưởng tổ văn thư, tạp vụ; quản lý toàn bộ con dấu trong cơ quan; tạp vụ và gửi công văn.
8. Bà: **Nguyễn Thị Mai** - văn thư, lưu trữ, tiếp nhận công văn đến.
9. Bà: **Hồ Thị Thu Trang** - văn thư, quản lý vào sổ văn bản đi và phô tô.
10. Bà: **Trần Thị Xoan** - tạp vụ.
11. Ông: **Nguyễn Minh Phụng** - lái xe, phụ trách Tổ trưởng Tổ lái xe; phân công thành viên trong Tổ lái xe trực, cả ngày nghỉ, phục vụ cho lãnh đạo đi công tác, kể cả đột xuất. Và cả ngoài giờ đều phải tuân thủ không có trường hợp ngoại lệ.
12. Ông: **Nguyễn Quang Việt** - lái xe.
13. Ông: **Đỗ Văn Hưng** - lái xe.
14. Ông: **Vũ Văn Thiệp** - Kế toán, giúp Lãnh đạo Văn phòng quản lý tài sản cơ quan và nhà khách huyện.
15. Ông: **Nguyễn Văn Xuất**: Bảo vệ, Tổ trưởng Tổ bảo vệ, phân công bảo vệ trực cơ quan 24/24 giờ hằng ngày, kể cả ngày nghỉ, lễ.
16. Ông: **Võ Thành Chung**: Bảo vệ.

Trong quá trình điều hành, tùy vào điều kiện thực tế, khi cần thiết Văn phòng có thể điều chỉnh phân công công tác trong Văn phòng.

Thông báo này thay cho Thông báo số: 01/TB-VP, ngày 15/5/2013 của Văn phòng HĐND&UBND huyện về phân công chuyên viên phụ trách lĩnh vực thuộc Văn phòng HĐND&UBND huyện.

Văn phòng HĐND&UBND huyện thông báo đến các đơn vị có liên quan biết để liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND huyện (b/c);
- CT, PCT UBND huyện (b/c);
- Các cơ quan, đơn vị trong huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cán bộ, công chức Văn phòng;
- Lưu VT.



Phan Viết Nghĩa